

## ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΣ ΤΗ ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ

### Οι περί Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέση Ανώτερου Ιδρυματικού Λειτουργού Κανονισμοί του 2022 (Θέση Προαγωγής)

Σύμφωνα με τα άρθρα 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, τα γενικά καθήκοντα και ευθύνες κάποιας θέσης και τα προσόντα που απαιτούνται για την κατοχή της καθορίζονται στα Σχέδια Υπηρεσίας που καταρτίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο με Κανονισμούς που εγκρίνει η Βουλή των Αντιπροσώπων.

2. Το υφιστάμενο Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση του Ανώτερου Ιδρυματικού Λειτουργού [Κλ. Α10(i)], είχε εγκριθεί από το Υπουργικό Συμβούλιο στη συνεδρία του ημερ. 28/12/1989 (αρ. Απόφασης 32.819). Βάσει του υπό αναφορά Σχεδίου Υπηρεσίας, η θέση ήταν Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής.

3. Μετά από επισημάνσεις της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, διαπιστώθηκε ότι το εν λόγω Σχέδιο Υπηρεσίας περιείχε στα Απαιτούμενα Προσόντα πρόνοιες οι οποίες ήταν προβληματικές ή και αντισυνταγματικές και δημιουργούσαν ανισότητες μεταξύ των υποψηφίων, εφόσον σε περίπτωση πρώτου διορισμού παρείχαν πλεονέκτημα σε δημόσιους υπαλλήλους και σε υποψήφιους οι οποίοι είχαν προϋπηρεσία στη δημόσια υπηρεσία, έναντι υποψηφίων που προέρχονταν από τον ιδιωτικό τομέα.

4. Στη βάση των επισημάνσεων της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, αλλά και στο πλαίσιο του εκσυγχρονισμού Σχεδίων Υπηρεσίας στη Δημόσια Υπηρεσία τα οποία δημιουργούν προβλήματα κατά την ερμηνεία και εφαρμογή τους, στη βάση της Εγκυκλίου του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού ημερ. 21/05/2021 **(Συνημμένο 01)**, μελετήθηκε, μεταξύ άλλων, και το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη μόνιμη θέση του Ανώτερου Ιδρυματικού Λειτουργού [(κλ. Α10(i))].

4. Σε συνεργασία με το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, ετοιμάστηκε προσχέδιο αναθεωρημένου Σχεδίου Υπηρεσίας για τη θέση του Ανώτερου Ιδρυματικού Λειτουργού, στο οποίο η θέση έγινε από Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής σε θέση Προαγωγής απαλείφοντας παράλληλα τις προβληματικές πρόνοιες που περιέχονταν στο αρχικό Σχέδιο Υπηρεσίας, ενώ κατ' επέκταση επανεξετάστηκαν και τα καθήκοντα και ευθύνες της θέσης.

5. Στις 31/01/2022, το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού απέστειλε το προκαταρκτικό Σχέδιο Υπηρεσίας στον Γενικό Γραμματέα της ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ., για συζήτηση του στην Υποεπιτροπή της Μικτής Επιτροπής Προσωπικού (ΜΕΠ) για Σχέδια Υπηρεσίας. Η αρμόδια Υποεπιτροπή της Μικτής Επιτροπής Προσωπικού (ΜΕΠ) συζήτησε το προκαταρκτικό Σχέδιο Υπηρεσίας στη συνεδρία της ημερομηνίας 15/3/2022 και συμφώνησε όπως συστήσει την έγκρισή του, σύμφωνα με τον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο του 1990 έως 2022. Στη συνέχεια το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού απέστειλε το τελικό Σχέδιο Υπηρεσίας στη Νομική Υπηρεσία, η οποία προέβη στο νομοτεχνικό έλεγχο **(Συνημμένο 02)** των περί

Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέση Ανώτερου Ιδρυματικού Λειτουργού Κανονισμών του 2022 (Θέση Προαγωγής).

6. Το αναθεωρημένο Σχέδιο Υπηρεσίας, επισυνάπτεται ως **Συνημμένο 03**.
7. Δεδομένου ότι πρόκειται για αναθεώρηση του Σχεδίου Υπηρεσίας, επισυνάπτεται για σκοπούς σύγκρισης το υφιστάμενο Σχέδιο Υπηρεσίας ως **Συνημμένο 04**.
8. Μετά από Πρόταση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το Υπουργικό Συμβούλιο με Απόφαση του, ημερομηνίας 04/10/2022, η οποία επισυνάπτεται ως **Συνημμένο 05**:
- (α) Ενέκρινε τους Κανονισμούς με τίτλο οι περί Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέση Ανώτερου Ιδρυματικού Λειτουργού Κανονισμοί του 2022 (Θέση Προαγωγής).
  - (β) Εξουσιοδότησε τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων να τους καταθέσει στη Βουλή των Αντιπροσώπων, για έγκριση.
  - (γ) Να επιφέρει στους εν λόγω Κανονισμούς οποιεσδήποτε τροποποιήσεις κρίνει σκόπιμες κατά το στάδιο της επεξεργασίας και συζήτησης τους στη Βουλή των Αντιπροσώπων, προ έγκρισής τους, άνευ επαναφοράς τους στο Συμβούλιο.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

17 Οκτωβρίου 2022

ΑΧ/



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Φακ.: 15.42.001.001  
Αρ. Τηλεφ.: 22601550  
Αρ. Τηλεομ: 22602763

21 Μαΐου, 2021

**ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗ**

**Εκσυγχρονισμός Σχεδίων Υπηρεσίας θέσεων στη Δημόσια Υπηρεσία που δημιουργούν προβλήματα κατά την ερμηνεία και εφαρμογή τους**

Η Διευθύντρια του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού επιθυμεί να αναφερθεί στο πιο πάνω θέμα και να επισημάνει την ύπαρξη Σχεδίων Υπηρεσίας θέσεων της Δημόσιας Υπηρεσίας, τα οποία περιλαμβάνουν πρόνοιες οι οποίες είτε είναι αναχρονιστικές είτε ασαφείς είτε περιλαμβάνουν πρόνοιες που δεν ανταποκρίνονται στα σημερινά δεδομένα με αποτέλεσμα να επιδέχονται ποικίλων ερμηνειών και να δυσχεραίνουν το έργο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (ΕΔΥ), κατά την πλήρωση θέσεων στη Δημόσια Υπηρεσία. Ως εκ τούτου, τα εν λόγω Σχέδια Υπηρεσίας πρέπει να τύχουν εκσυγχρονισμού, ώστε να μπορεί η Επιτροπή να ασκεί απρόσκοπτα τις αρμοδιότητές της, επιτυγχάνοντας, κατά το δυνατόν, τη μείωση των Προσφυγών που οδηγούν σε ακύρωση αποφάσεών της.

2. Συγκεκριμένα, οι προαναφερθείσες, προβληματικές πρόνοιες που περιλαμβάνονται σε Σχέδια Υπηρεσίας θέσεων της Δημόσιας Υπηρεσίας και **είτε πρέπει να αντικατασταθούν είτε να διαγραφούν**, συνοψίζονται σε κατηγορίες όπως φαίνονται στο συνημμένο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**.

3. Προκειμένου να προωθηθούν από το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού οι σχετικές διαδικασίες τροποποίησης των Σχεδίων Υπηρεσίας που παρουσιάζουν αναχρονιστικές πρόνοιες, χρειάζεται, σύμφωνα με τον Κανονισμό 6 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Γενικών) Κανονισμών του 1999 έως 2019, σχετική ενέργεια από μέρους της οικείας αρμόδιας αρχής. Ως εκ τούτου, παρακαλούνται οι αρμόδιες αρχές όπως προωθήσουν προς το Τμήμα αυτό το συντομότερο δυνατό και **όχι αργότερα από τις 15/6/2021**, αναθεωρημένα προσχέδια Σχεδίων Υπηρεσίας που περιλαμβάνουν πρόνοιες όπως αυτές που αναφέρονται στις Κατηγορίες του Παραρτήματος. Με την ευκαιρία αυτή, συστήνεται όπως εκσυγχρονιστούν και τα καθήκοντα και ευθύνες ή/και τα απαιτούμενα

προσόντα, όπου χρειάζεται, ώστε αυτά να ανταποκρίνονται τα σημερινά δεδομένα του οικείου Υπουργείου/Υφυπουργείου/Τμήματος/Υπηρεσίας.

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,  
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,  
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,  
Γενικό Ελεγκτή,  
Επίτροπο Διοικήσεως,  
Επίτροπο Εποπτείας (ΓεΣΥ),  
Επίτροπο Νομοθεσίας,  
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα / Επίτροπο Πληροφοριών,  
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,  
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,  
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,  
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,  
Υπουργείων, Υφυπουργείων και Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,  
Συντονισμού και Ανάπτυξης,  
Αρχιπρωτοκολλητή,  
Γενικό Λογιστή,  
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,  
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,  
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,  
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,  
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,  
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,  
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

**Κατηγορία Α:**

**Σχέδια Υπηρεσίας θέσεων που περιλαμβάνουν πρόνοιες οι οποίες έχουν κριθεί ως αντισυνταγματικές**

Αφορά σε Σχέδια Υπηρεσίας που περιλαμβάνουν πρόνοιες οι οποίες έχουν κριθεί ως αντισυνταγματικές, αφενός μεν γιατί καταστρατηγούν το άρθρο 28(1) του Συντάγματος, αφετέρου δε, γιατί παραβιάζουν το άρθρο 41(1) του περί Γενικών Αρχών Διοικητικού Δικαίου Νόμου, σε σχέση με την Αρχή της Ισότητας, που επιβάλλει την ισότητα πρόσβασης στις δημόσιες λειτουργίες και την εξασφάλιση ίσων ευκαιριών σε κάθε πολίτη για τη διεκδίκηση θέσης ή αξιώματος στην πολιτεία και ως εκ τούτου **θα πρέπει να απαλειφθούν** για να μη δημιουργούνται ανισότητες μεταξύ των υποψηφίων. Συγκεκριμένα,

- (i) πρόνοιες με τις οποίες δίνεται πλεονέκτημα σε υποψηφίους με πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης που αποκτήθηκε είτε σε υπηρεσία σε δημόσια θέση είτε σε έκτακτη απασχόληση στη Δημόσια Υπηρεσία
- (ii) πρόνοιες με τις οποίες δίνεται το δικαίωμα σε υποψηφίους που, ενώ δεν κατέχουν τα απαιτούμενα από το Σχέδιο Υπηρεσίας ακαδημαϊκά προσόντα (π.χ Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν), αλλά κατώτερα προσόντα (Δίπλωμα Ανώτερου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος), να διεκδικούν συγκεκριμένη θέση νοουμένου ότι έχουν υπηρετήσει στο Υπουργείο/Υφυπουργείο/Τμήμα όπου ανήκει,
- (iii) πρόνοιες σε Σχέδια Υπηρεσίας για απαίτηση διαφορετικών προσόντων για Πρώτο Διορισμό και διαφορετικών προσόντων για Προαγωγή

**Κατηγορία Β:**

**Σχέδια Υπηρεσίας θέσεων που πρέπει να εκσυγχρονιστούν ή που έχουν τύχει έγκρισης μόνο από το Υπουργικό Συμβούλιο**

Αφορά σε Σχέδια Υπηρεσίας τα οποία, μέχρι και σήμερα, είναι αποτυπωμένα στην καθαρεύουσα, ενώ έχουν τύχει έγκρισης μόνο από το Υπουργικό Συμβούλιο. Σημειώνεται, σχετικά, ότι σύμφωνα με το άρθρο 27(1) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων, τα Σχέδια Υπηρεσίας ετοιμάζονται σε μορφή Κανονισμών και εγκρίνονται από το Υπουργικό Συμβούλιο και τη Βουλή των Αντιπροσώπων. Τα εν λόγω Σχέδια Υπηρεσίας θα πρέπει, κατ' αρχάς, να αποτυπωθούν στη δημοτική γλώσσα, **να εκσυγχρονιστούν** και στη συνέχεια, αφού, ετοιμαστούν σε μορφή Κανονισμών, να τύχουν του αναγκαίου νομοτεχνικού ελέγχου και **να κατατεθούν στο Υπουργικό Συμβούλιο και στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση**.

**Κατηγορία Γ:**

**Σχέδια Υπηρεσίας που δεν περιλαμβάνουν τη Σημείωση «Ο όρος Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο»**

Η εν λόγω Κατηγορία αφορά σε Σχέδια Υπηρεσίας για θέσεις για τις οποίες απαιτείται Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος αλλά που δεν περιλαμβάνουν τη Σημείωση «Ο όρος

Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο». Η εν λόγω Σημείωση έχει την έννοια ότι, άτομο το οποίο ενδιαφέρεται να διεκδικήσει θέση στη δημόσια υπηρεσία και είτε δεν είναι κάτοχος τίτλου σπουδών πανεπιστημιακού επιπέδου είτε το πτυχίο του δεν περιλαμβάνεται μεταξύ των απαιτούμενων ακαδημαϊκών προσόντων του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης για την οποία ενδιαφέρεται, μπορεί να θεωρηθεί ότι πληροί τις απαιτήσεις του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, νοουμένου ότι είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σε σχετικό με τα απαιτούμενα προσόντα θέμα. Η απουσία της εν λόγω Σημείωσης οδηγεί σε άδικες ρυθμίσεις για κάποιους υποψηφίους και ως εκ τούτου **θα πρέπει τα εν λόγω Σχέδια Υπηρεσίας να τροποποιηθούν**, βάσει των προνοιών του περί Σχεδίων Υπηρεσίας (Γενικού) Κανονισμού του 1995.

#### **Κατηγορία Δ:**

**Σχέδια Υπηρεσίας που περιλαμβάνουν απαίτηση για κατοχή προσόντων που δεν απονέμονται πλέον ή δεν ανταποκρίνονται σε προσόντα που παραχωρούνται (Δίπλωμα ΑΤΙ / Απολυτήριο Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης Συνδυασμού 2).**

Αφορά σε Σχέδια Υπηρεσίας στα οποία έχει επισημανθεί η συμπερίληψη πρόνοιας για κατοχή Διπλώματος του Ανώτερου Τεχνολογικού Ινστιτούτου (ΑΤΙ). Δεδομένου ότι η λειτουργία του ΑΤΙ έχει ανασταλεί, η εν λόγω πρόνοια **θα πρέπει να αντικατασταθεί** με την πρόνοια για κατοχή διπλώματος αναγνωρισμένης σχολής τριετούς μεταλυκειακού κύκλου σπουδών. Ανάλογη περίπτωση είναι η πρόνοια για κατοχή Απολυτηρίου Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης του «Συνδυασμού 2» η οποία **θα πρέπει επίσης να αντικατασταθεί** με τρόπο, ώστε να μην υπόκειται σε αλλαγές κάθε φορά που προκύπτουν μεταρρυθμιστικές αλλαγές στην εκπαίδευση.

#### **Κατηγορία Ε:**

**Σχέδια Υπηρεσίας που περιλαμβάνουν πρόνοια για ειδική μεταχείριση στην ανέλιξη του προσωπικού που υπηρετούσε κατά την 16η Φεβρουαρίου, 1996**

Αφορά σε Σχέδια Υπηρεσίας που περιλαμβάνουν την πρόνοια για ειδική μεταχείριση στην ανέλιξη του προσωπικού που υπηρετούσε **κατά την 16<sup>η</sup> Φεβρουαρίου, 1996**. Επισημαίνεται, σχετικά, ότι η εν λόγω ημερομηνία αποτελεί την ημερομηνία δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας του περί Προϋπολογισμού (Τροποποιητικού) Νόμου του 1996, με τον οποίο αντικαταστάθηκε ο θεσμός των συνδυασμένων θέσεων 1ης Τάξης (Κλ. Α7) και 2ης Τάξης (Κλ. Α2 και Α5), με θέσεις σε συνδυασμένες κλίμακες (Α2, Α5 και Α7). Συναφώς, αναφέρεται ότι για τους δημόσιους υπαλλήλους που είχαν διοριστεί πριν τις 16.2.1996, κατόπιν συμφωνίας με τη Συνδικαλιστική πλευρά, εφαρμόστηκε η επιταχυνόμενη ανέλιξη και οι εν λόγω υπάλληλοι προχωρούσαν από τη χαμηλότερη στην ψηλότερη κλίμακα της θέσης τους μόλις έφταναν στο σημείο που αντιστοιχούσε στην αφετηρία της ψηλότερης κλίμακας. Οι υπάλληλοι χρειάζονταν 18,5 περίπου χρόνια για να συμπληρώσουν την πιο πάνω απαιτούμενη υπηρεσία για προαγωγή, ενώ οι υπάλληλοι που διορίστηκαν μετά τις 16.2.1996, και πρέπει να εξαντλήσουν τη χαμηλότερη κλίμακα για να προχωρήσουν στην επόμενη, χρειάζονται για τον ίδιο σκοπό 25,5 χρόνια υπηρεσίας. Η εν λόγω πρόνοια **θα πρέπει να απαλειφθεί** από τα Σχέδια Υπηρεσίας γιατί ενώ έχει ξεπεραστεί και στην ουσία

δεν έχει σήμερα εφαρμογή, η ύπαρξή της σε Σχέδια Υπηρεσίας προκαλεί σύγχυση στους υποψήφιους που διεκδικούν θέσεις αυτού του επιπέδου στη δημόσια υπηρεσία.

**Κατηγορία Στ:**  
**Σχέδια Υπηρεσίας που περιλαμβάνουν προσόντα στη Λογιστική**  
**από το Εμπορικό Επιμελητήριο του Λονδίνου (LCCI) ή**  
**ονομαστικά τα Σώματα Εγκεκριμένων Λογιστών**

Αφορά σε Σχέδια Υπηρεσίας που περιλαμβάνουν στα απαιτούμενα προσόντα:

(α) Προσόντα στη Λογιστική από το Εμπορικό Επιμελητήριο του Λονδίνου (LCCI). Δεδομένου ότι τα επίπεδα επιτυχίας στις εξετάσεις στη Λογιστική, έχουν επανακαθοριστεί, τα εν λόγω Σχέδια Υπηρεσίας **θα πρέπει να τροποποιηθούν** για να περιλαμβάνουν τα σωστά επίπεδα.

Συγκεκριμένα, στα Σχέδια Υπηρεσίας, στα οποία περιλαμβάνονται πρόνοιες για επιτυχία στην Ανώτερη (Higher) / Ενδιάμεση (Intermediate) εξέταση στην Λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση που θα έχει εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών, τα σχετικά προσόντα θα πρέπει να διατυπωθούν, ως ακολούθως:

- Επιτυχία στο 3<sup>ο</sup> Επίπεδο Εξέτασης στη Λογιστική (Pearson LCCI Level 3 Certificate in Accounting (VRQ) ή Pearson LCCI Level 3 Certificate in Financial Accounting (VRQ)) ή στην Ανώτερη (Higher) εξέταση στην Λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση ήθελε εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών».
- «Επιτυχία στο 2<sup>ο</sup> Επίπεδο Εξέτασης στη Λογιστική (Pearson LCCI Level 2 Certificate in Bookkeeping and Accounting (VRQ) ή στην Ενδιάμεση (Intermediate) εξέταση στην Λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση ήθελε εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών».

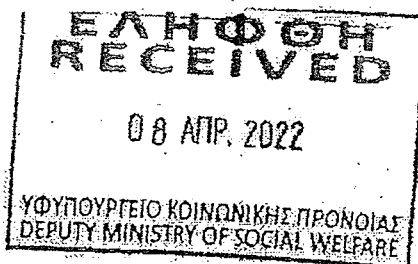
(β) Επαγγελματικά προσόντα στη Λογιστική.

Με την έγκριση των περί Ελεγκτών Νόμου, τα Σχέδια Υπηρεσίας που περιλαμβάνουν στα απαιτούμενα προσόντα, ονομαστικά τα Σώματα που έχει εγκρίνει ο Υπουργός Οικονομικών, π.χ. The Institute of Chartered Accountants in England Wales, The Chartered Association of Certified Accountants κλπ., **πρέπει να τροποποιηθούν** με την αντικατάσταση των απαιτούμενων προσόντων με την παράγραφο:

“Μέλος οποιουδήποτε σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.”



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 02



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ.Φακ.: 15.42.018.005.002  
Αρ.Τηλ.: 22 601550  
Αρ.Φαξ: 22 602761  
E-mail: [mstavrou@papd.mof.gov.cy](mailto:mstavrou@papd.mof.gov.cy)

7 Απριλίου, 2022

Αν. Γενική Διευθύντρια  
Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας. ✓

Οι περί Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (Σχέδια Υπηρεσίας) -  
Θέση Ανώτερης Ιδρυματικού Λειτουργού Κανονισμοί του 2022

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στην επιστολή του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με αρ. φακ. 15.42.004, 15.21.001 και ημερ. 5/7/2021, σχετικά με το πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσω ότι η αρμόδια Υπεπιτροπή της Μικτής Επιτροπής Προσωπικού συζήτησε το πιο πάνω Σχέδιο Υπηρεσίας στη συνεδρία της στις 15.3.2022 και συμφώνησε όπως συστήσει την έγκρισή του, όπως καθορίζεται στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 2022. Αντίγραφο των πρακτικών της πιο πάνω συνεδρίας επισυνάπτεται.

2. Ως εκ τούτου, εσωκλείεται, για κατάλληλη ενέργεια, αντίγραφο των Κανονισμών που έχουν ετοιμασθεί και τύχει, στη συνέχεια, νομοτεχνικού ελέγχου από τη Νομική Υπηρεσία της Δημοκρατίας. Οι Κανονισμοί αυτοί σας αποστέλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [epotsides@sws.dmsw.gov.cy](mailto:epotsides@sws.dmsw.gov.cy), για να διαβιβαστούν αντίστοιχα στη Βουλή των Αντιπροσώπων.

3. Πληροφορείστε, τέλος, ότι όταν γίνεται αναθεώρηση Σχεδίων Υπηρεσίας θα πρέπει να διαβιβάζονται τόσο προς το Υπουργικό Συμβούλιο όσο και προς τη Βουλή των Αντιπροσώπων και αντίγραφα των υφιστάμενων Σχεδίων Υπηρεσίας για να είναι εύκολη η σύγκριση.

(Μαρία Σταύρου)

για Διευθύντρια  
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης  
και Προσωπικού

Κοιν. : Διευθύντρια Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας,  
Γενικό Γραμματέα ΠΑΣΥΔΥ.

Με αντίγραφο των πρακτικών της  
πιο πάνω Συνεδρίας



**Πρακτικά Συνεδρίας της Υπεπιτροπής της Μικτής Επιτροπής Προσωπικού για  
Σχέδια Υπηρεσίας που έγινε την Τρίτη 15 Μαρτίου, 2022,  
στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού**

**Παρόντες:**

**ΕΠΙΣΗΜΗ ΠΛΕΥΡΑ**

Η κα Ε. Παλαζίδου, Ανώτερη Λειτουργός Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού και η κα Ε. Κοζάκη, Λειτουργός Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού Α'.

**Σύμβουλοι:** Ο κ. Ηλίας Ποσιδής, Λειτουργός Κοινωνικών Υπηρεσιών και η κα Άντρεα Κατσάβρα, Διοικητικός Λειτουργός, Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας.

**ΔΗΜΟΣΙΟΥΠΑΛΛΗΛΙΚΗ ΠΛΕΥΡΑ**

Ο κ. Χ. Σάββα, εκ μέρους της ΠΑΣΥΔΥ.

**Σύμβουλοι:** Οκ. Κωνσταντίνος Καμπουράκος και η κα Ανδρούλα Δημοσθένους, εκ μέρους του Κλάδου Υπαλλήλων των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.

**Γραμματέας:** Η κα Μαρία Σταύρου, Λειτουργός Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

**Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Ιδρυματικού Λειτουργού  
στις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας**

Η Υπεπιτροπή συζήτησε το Σχέδιο Υπηρεσίας που ετοίμασε η Επίσημη Πλευρά για την πιο πάνω θέση και συμφώνησε να συστήσει την έγκρισή του, ως το συνημμένο Προσχέδιο.

(Φακ.: 15.42.018.005.002)

## ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

### ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

#### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ

#### ΑΝΩΤΕΡΗ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ (Θέση Προαγωγής)

#### Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A10(i): 34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396,  
49.035.

#### Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Έχει ευθύνη για την οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία των Κρατικών Ιδρυμάτων σύμφωνα με την πολιτική των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.
- (2) Οργανώνει, προγραμματίζει και συντονίζει τους τομείς καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του προσωπικού, εποπτεύει, εκπαιδεύει και επιμορφώνει το προσωπικό των Κρατικών Ιδρυμάτων ή/και δίδει διαλέξεις σε θέματα που εμπήτουν στις αρμοδιότητες των Κρατικών Ιδρυμάτων.
- (3) Συμμετέχει σε Επιτροπές/Ομάδες Εργασίας και συνεργάζεται με άλλες υπηρεσίες και φορείς/οργανώσεις για την υλοποίηση των προγραμμάτων και των στόχων των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας που αφορούν τα Κρατικά Ιδρύματα.
- (4) Βοηθά και υποβάλλει εισηγήσεις στο Διευθυντή σχετικά με την οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία του τομέα των Κρατικών Ιδρυμάτων, τη λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων αποφάσεων, καθώς και τη διαμόρφωση, υιοθέτηση, εφαρμογή και αξιολόγηση της πολιτικής του τομέα αυτού.
- (5) Συνεργάζεται στενά με τους αρμοδίους Τομείς των Κεντρικών Γραφείων των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας όσον αφορά τη δημιουργία και εύρυθμη λειτουργία των Κρατικών Ιδρυμάτων.
- (6) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

#### Σημείωση:

Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημόσιας Υπηρεσίας ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των εργασιμων ωρών δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργασιμων ωρών την εβδομάδα.

**Απαιτούμενα προσόντα:**

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ιδρυματικού Λειτουργού, 1ης Τάξεως.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθικρία.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2022

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νομών του 1990 έως 2022, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005  
96(I) του 2006  
107(I) του 2008  
137(I) του 2009  
194(I) του 2011  
78(I) του 2013  
7(I) του 2014  
21(I) του 2014  
100(I) του 2015  
148(I) του 2017  
151(I) του 2017  
152(I) του 2017  
98(I) του 2020  
136(I) του 2020  
137(I) του 2020  
1(I) του 2022

Συναπτικός  
τίτλος.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη  
θέση Ανώτερης  
Ιδρυματικής Λειτουργού  
στις Υπηρεσίες  
Κοινωνικής Ευημερίας.

Πίνακας.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέση Ανώτερης Ιδρυματικής Λειτουργού Κανονισμοί του 2022.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερης Ιδρυματικής Λειτουργού στις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδιο Υπηρεσίας για τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας

**ΑΝΩΤΕΡΗ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ**  
**(Θέση Προαγωγής)**

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

Α10(η): 34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396, 49.035.

**Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (1) Έχει ευθύνη για την οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία των Κρατικών Ιδρυμάτων σύμφωνα με την πολιτική των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.
- (2) Οργανώνει, προγραμματίζει και συντονίζει τους τομείς καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του προσωπικού, εποπτεύει, εκπαιδεύει και επιμορφώνει το προσωπικό των Κρατικών Ιδρυμάτων ή/και δίδει διαλέξεις σε θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες των Κρατικών Ιδρυμάτων.
- (3) Συμμετέχει σε Επιτροπές/Ομάδες Εργασίας και συνεργάζεται με άλλες υπηρεσίες και φορείς/οργανώσεις για την υλοποίηση των προγραμμάτων και των στόχων των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας που αφορούν τα Κρατικά Ιδρύματα.
- (4) Βοηθά και υποβάλλει εισηγήσεις στο Διευθυντή σχετικά με την οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία του τομέα των Κρατικών Ιδρυμάτων, τη λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων αποφάσεων, καθώς και τη διαμόρφωση, υιοθέτηση, εφαρμογή και αξιολόγηση της πολιτικής του τομέα αυτού.
- (5) Συνεργάζεται στενά με τους αρμοδίους Τομείς των Κεντρικών Γραφείων των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας όσον αφορά τη δημιουργία και εύρυθμη λειτουργία των Κρατικών Ιδρυμάτων.
- (6) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Σημείωση:**

Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημόσιας Υπηρεσίας ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των εργασιμων ωρών δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργασιμων ωρών την εβδομάδα.

**Απαιτούμενα προσόντα:**

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ιδρυματικού Λειτουργού, 1<sup>η</sup> Τάξεως.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2022

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(Ι) του 1994  
83(Ι) του 1995  
60(Ι) του 1996  
109(Ι) του 1996  
69(Ι) του 2000  
156(Ι) του 2000  
4(Ι) του 2001  
94(Ι) του 2003  
128(Ι) του 2003  
183(Ι) του 2003  
31(Ι) του 2004  
218(Ι) του 2004  
68(Ι) του 2005  
79(Ι) του 2005  
105(Ι) του 2005  
96(Ι) του 2006  
107(Ι) του 2008  
137(Ι) του 2009  
194(Ι) του 2011  
78(Ι) του 2013  
7(Ι) του 2014  
21(Ι) του 2014  
100(Ι) του 2015  
148(Ι) του 2017  
151(Ι) του 2017  
152(Ι) του 2017  
98(Ι) του 2020  
136(Ι) του 2020  
137(Ι) του 2020  
1(Ι) του 2022.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέση Ανώτερου Ιδρυματικού Λειτουργού Κανονισμοί του 2022.

Σχέδιο Υπηρεσίας για  
τη θέση Ανώτερου  
Ιδρυματικού  
Λειτουργού στις  
Υπηρεσίες Κοινωνικής  
Ευημερίας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Ιδρυματικού Λειτουργού στις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, εκτίθεται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδιο Υπηρεσίας για τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας

ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ

(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A10(i): 34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396, 49.035.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Έχει ευθύνη για την οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία των Κρατικών Ιδρυμάτων σύμφωνα με την πολιτική των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.
- (2) Οργανώνει, προγραμματίζει και συντονίζει τους τομείς καθκόντων και αρμοδιοτήτων του προσωπικού, εποπτεύει, εκπαιδεύει και επιμορφώνει το προσωπικό των Κρατικών Ιδρυμάτων ή/και δίδει διαλέξεις σε θέματα που εμπíπτουν στις αρμοδιότητες των Κρατικών Ιδρυμάτων.
- (3) Συμμετέχει σε Επιτροπές/Ομάδες Εργασίας και συνεργάζεται με άλλες υπηρεσίες και φορείς/οργανώσεις για την υλοποίηση των προγραμμάτων και των στόχων των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας που αφορούν τα Κρατικά Ιδρύματα.
- (4) Βοηθά και υποβάλλει εισηγήσεις στο Διευθυντή σχετικά με την οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία του τομέα των Κρατικών Ιδρυμάτων, τη λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων αποφάσεων, καθώς και τη διαμόρφωση, υιοθέτηση, εφαρμογή και αξιολόγηση της πολιτικής του τομέα αυτού.
- (5) Συνεργάζεται στενά με τους αρμοδίους Τομείς των Κεντρικών Γραφείων των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας όσον αφορά τη δημιουργία και εύρυθμη λειτουργία των Κρατικών Ιδρυμάτων.
- (6) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημόσιας Υπηρεσίας ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των εργάσιμων ωρών δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργάσιμων ωρών την εβδομάδα.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ιδρυματικού Λειτουργού, 1<sup>ης</sup> Τάξεως.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Απόφαση από την Επιτροπή Επιφ. των Κηφισίων αρ. 2473 υπ. 26/1/90

Αριθμός 235

ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΕΥΧΗΜΕΡΙΑΣ

21/7/90  
Αρ. 21/2001/235  
27.02.1990  
28.12.1989

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος για την οργάνωση, διεύθυνση και επίβλεψη λειτουργιών του τμήματος σύμφωνα με τους κανονισμούς και την πολιτική του τμήματος.
- (β) Οργανώνει, προγραμματίζει και ελέγχει τους κόλπους λειτουργιών και αρμοδιότητες του τμήματος, εκτελεί, εκπαιδεύει και επιβλέπει το προσωπικό του τμήματος.
- (γ) Αναλαμβάνει ευθύνη για την εκπαιδευτική, τεχνική και διοικητική εργασία που γίνεται στο τμήμα σύμφωνα με τις οδηγίες του τμήματος.
- (δ) Συνεργάζεται με άλλους υπαλλήλους στην διεκτέλεση των εργασιών του τμήματος.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που του επιτεθούν.

Επι. Η πρόταση της θέσης εκτελείται με επιμέλεια και εφόσον το δυνατόν με σκοπό την άριστη λειτουργία με τις καλύτερες συνθήκες, αλλά δε θα αναζητούνται κριτικές από τον καθυστερημένο επίσημο προσωπικό στην εθελούσια.

Αρμοδιότητες κριτικών:

- (1) (α) Πραγματοποιεί έλεγχο ή κρίση ή ιδίως κριτική με βάση τις αρμοδιότητες ή επιτελείων των τμημάτων όπως: Ψυχολογία, Κοινωνική Εργασία, Συμβουλευτική, Κοινωνική Παιδεία ή Κοινωνιολογία.

(β) Διεκτελεί κριτικές, ποσοτικές σε Ανώτερη ή Ανώτατη Κοινωνική Εργασία, Συμβουλευτική ή και άλλες κριτικές με βάση τις αρμοδιότητες ή επιτελείων των τμημάτων όπως: Ψυχολογία, Κοινωνική Εργασία, Συμβουλευτική, Κοινωνική Παιδεία ή Κοινωνιολογία.

(γ) Ανεπιβεβαιωμένη διαπίστωση και αρμοδιότητες κριτικών, ανεπιβεβαιωμένα κριτικά ή και κριτικές.

(δ) Πάρο και γνήσια της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(ε) Πάρο γενική και ειδική γνώση της θέσης και αρμοδιότητες της σε κριτικές σε κριτικές θέσεις της σε κριτικές αρμοδιότητες της θέσης. Υποχρεώσεις: να παρέχει κριτικές.

(Συνέλιξη από το Υπουργείο Κοινωνικών Αποφάσεων αρ. 12.819 και υπ. 28.12.1989).

Ε. 14-10





## ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

### Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 4/10/2022

Οι περί Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέση Ανώτερου Ιδρυματικού Λειτουργού Κανονισμοί του 2022 (Θέση Προαγωγής).

Αρ. Απόφασης

(Αρ. Πρότασης 1269/2022).

Το Συμβούλιο:

- α) Ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό από τα άρθρα 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, αποφάσισε να εγκρίνει τους περί Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέση Ανώτερου Ιδρυματικού Λειτουργού Κανονισμούς του 2022, αντίγραφο των οποίων επισυνάπτεται στην Πρόταση, ως Συνημμένο 4.
- β) Αποφάσισε, να εξουσιοδοτήσει τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων:
  - i) Να καταθέσει τους πιο πάνω Κανονισμούς στη Βουλή των Αντιπροσώπων, για έγκριση.
  - ii) Να επιφέρει στους εν λόγω Κανονισμούς οποιοσδήποτε τροποποιήσεις κρίνει σκόπιμες κατά το στάδιο της επεξεργασίας και συζήτησής τους στη Βουλή των Αντιπροσώπων, προ της έγκρισής τους, άνευ επαναφοράς τους στο Συμβούλιο.

Θεοδόσης Α. Τσιόλας

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ